taal:
unie

Taaladviesoverleg

Instellingsbesluit 2025-2029

De algemeen secretaris van de Nederlandse Taalunie, Gunther Van Neste, besluit, rekening houdend met de bepalingen in artikel 4 lid b, c en d en artikel 5 lid c, d en e in het Verdrag van de Nederlandse Taalunie van 9 september 1980, tot de vernieuwing van de instelling van het Taaladviesoverleg.

Artikel 1 - Instelling

In 2000 heeft het Comité van Ministers ingestemd met het instellen van het Taaladviesoverleg als overlegorgaan voor taaladvisering. De instelling wordt per 1 januari 2025 vernieuwd voor de nieuwe beleidsperiode 2025-2029.

Artikel 2 - Doel

De instelling van het Taaladviesoverleg heeft de volgende doelstellingen:

- zorgen voor de inhoudelijke kwaliteit van Taaladvies.net, de gemeenschappelijke website van het Samenwerkingsverband voor taaladvisering, waaraan de Taalunie als beleidsorganisatie en hoofdfinancier deelneemt. Het Taaladviesoverleg draagt op deze manier bij aan het doel van het beleid van de Taalunie voor een passend en bewust taalgebruik, i.e. inhoudelijk voorzien in de behoefte van veel taalgebruikers aan begrijpelijke en betrouwbare, afgewogen uitspraken over veelvoorkomende, lastige taalproblemen;
- de Taalunie adviseren over alle aspecten van het bevorderen van passend en bewust taalgebruik.

Artikel 3 – Taken en activiteiten

Het Taaladviesoverleg heeft de volgende taken:

- de website Taaladvies.net inhoudelijk ondersteunen en begeleiden, voornamelijk door het bereiken van overeenstemming over alle adviesteksten die op deze website beschikbaar worden gesteld. Het Taaladviesoverleg geeft aan in een prioriteitenplan aan welke onderwerpen het aandacht wil besteden (zie artikel 6.3) en sluit daarbij

aan bij het meerjarenbeleidsplan van het Algemeen Secretariaat van de Taalunie (hierna genoemd “Algemeen Secretariaat”).
- het Algemeen Secretariaat en de overige organen van de Taalunie gevraagd en ongevraagd adviseren over het taal(advies)beleid, bijvoorbeeld over de relatie tussen de taalvariëteiten van het Standaardnederlands.

Artikel 4 - Termijn

Dit instellingsbesluit gaat in op 1 januari 2025 en eindigt op 31 december 2029. De beslissing over een nieuwe instellingsperiode vanaf 1 januari 2030 wordt genomen door de algemeen secretaris van de Taalunie (zie ook artikel 9 over evaluatie).

Artikel 5 – Samenstelling

Het Taaladviesoverleg bestaat uit leden die werkzaam zijn op relevante terreinen voor de taaladviespraktijk, zoals taaladviseurs, deskundigen op het terrein van taalnormering, NT2, technische schrijvers, tekstadviseurs, redacteuren uit de media.

5.1 Voorzitter, vicevoorzitter, secretaris

Het Taaladviesoverleg zoekt onder de leden een voorzitter en een vicevoorzitter en draagt die voor aan de algemeen secretaris. De algemeen secretaris stelt de voorzitter en vicevoorzitter van het Taaladviesoverleg aan. Hun taken zijn het voorbereiden van de vergaderingen, het bewaren van de vergaderorde en het begeleiden van besluiten of adviezen van het Taaladviesoverleg. Bij afwezigheid van de voorzitter worden bijeenkomsten door de vicevoorzitter geleid. De voorzitter van het Taaladviesoverleg neemt als waarnemer met raadgevende stem deel aan de vergaderingen van het bestuur van het samenwerkingsverband voor taaladvisering.

Het Taaladviesoverleg wordt bijgestaan door een waarnemer met raadgevende stem namens het Algemeen Secretariaat en heeft een ambtelijk secretaris. De ambtelijk secretaris is een medewerker van één van de taaladviesdiensten die Taaladvies.net ondersteunen. De secretaris maakt een verslag van de vergaderingen en zorgt voor de opvolging van de actiepunten van de vergadering.

5.2 Leden

Het Taaladviesoverleg telt 10-12 leden. Er wordt gestreefd naar een evenwichtige Nederlands-Vlaamse samenstelling. Zo mogelijk en wenselijk zal op afstand (via e-mail/onlinevergadering) ook een contactpersoon of lid uit Suriname bij de werkzaamheden van het Taaladviesoverleg betrokken worden.

De algemeen secretaris van de Taalunie stelt de leden aan. Ze worden benoemd voor de termijn die in artikel 4 wordt genoemd. Leden worden benoemd op persoonlijke titel.

Het lidmaatschap eindigt in geval van ontslag uit het Taaladviesoverleg, in geval van overlijden van het betreffende lid of in geval van stopzetting van het Taaladviesoverleg. De algemeen secretaris kan leden die meer dan twee keer na elkaar afwezig zijn ontslaan en hen al dan niet vervangen. De voorzitter en vicevoorzitter van het Taaladviesoverleg zullen daarbij steeds om advies worden gevraagd. Leden kunnen op eigen verzoek ontslagen worden.

Artikel 6 – Werkwijze

6.1 Vergaderfrequentie

Het Taaladviesoverleg komt minimaal tweemaal per jaar samen. De bijeenkomsten duren in principe twee dagdelen. Indien nodig worden extra bijeenkomsten georganiseerd.

6.2 Besluitvorming

Besluiten worden genomen bij meerderheid van stemmen. Om besluiten te kunnen nemen, moet de helft plus één van de leden op de vergadering aanwezig zijn.

Bij staking van stemmen geeft de stem van de voorzitter de doorslag. Een lid dat blanco stemt, wordt voor de telling van het aantal uitgebrachte stemmen meegeteld.

6.3 Prioriteitenplan

Het Taaladviesoverleg stelt een prioriteitenplan op voor de instellingsperiode. Jaarlijks wordt een overzicht gestuurd naar het Algemeen Secretariaat van de op Taaladvies.net gepubliceerde adviezen in dat jaar.

Voor het uitwerken van adviezen kunnen, na overleg met het Algemeen Secretariaat, werkgroepen worden ingesteld. Hierbij kunnen eventueel externe deskundigen worden betrokken. Zij wonen de vergaderingen bij met raadgevende stem. Als er wordt besloten om aan een bepaald onderwerp aandacht te besteden, werkt een werkgroep hiervoor een voorstel uit voor het Algemeen Secretariaat. De bevoegdheid om projectvoorstellen te honoreren, ligt bij de algemeen secretaris.

Artikel 7 – Vacatieregeling

Voor elke bijeenkomst van het Taaladviesoverleg heeft elk lid recht op een vergoeding. Deze vergoeding is €150 voor het voorbereiden van de vergadering en €100 per dagdeel voor deelname aan de vergadering.
De voorzitter en vicevoorzitter ontvangen een vergoeding van €250 voor het voorbereiden van de vergadering en een vergoeding van €100 per dagdeel voor deelname aan de vergadering.

Reiskosten worden vergoed aan €0,23/km (tarief 2025), inclusief parkeerkosten of volgens de tarieven eerste klas van het openbaar vervoer. Bij gebruik van de Eurostar worden reiskosten volgens de tarieven tweede klas vergoed.

De Taalunie geeft elk jaar de uitbetaalde vergoedingen aan de Nederlandse belastingdienst op.

Artikel 8 – Archief

Het (online) archief van het Taaladviesoverleg wordt bijgehouden door de secretaris in de toegewezen online omgeving van het Algemeen Secretariaat van de Taalunie.

Artikel 9 – Evaluatie

Tijdens de instellingsperiode doet het Taaladviesoverleg minstens één zelfevaluatie en informeert de algemeen secretaris over de uitkomsten. De criteria van de zelfevaluatie worden opgesteld door het Algemeen Secretariaat. De uitkomsten van de zelfevaluatie zijn mee bepalend voor een eventuele verlenging van de instellingstermijn.

Artikel 10 – Kennisgeving en bekendmaking

Dit instellingbesluit wordt gepubliceerd op www.taalunie.org. Een kopie wordt gestuurd naar de voorzitters van de organen van de Taalunie.

Gunther Van Neste
algemeen secretaris

instellingsbesluit_taaladviesoverleg_2025-2029

Final Audit Report 2025-05-08

Created:	2025-05-08
By:	Matthias Van Ryssen (mvanryssen@taalunie.org)
Status:	Signed
Transaction ID:	CBJCHBCAABAALvRJcbxH5A6V3vcUTtSa0Wa5PZgv0cSm

"instellingsbesluit_taaladviesoverleg_2025-2029" History

Document created by Matthias Van Ryssen (mvanryssen@taalunie.org)
2025-05-08 - 2:05:01 PM GMT

Document emailed to Gunther Van Neste (gvanneste@taalunie.org) for signature
2025-05-08 - 2:05:54 PM GMT

Email viewed by Gunther Van Neste (gvanneste@taalunie.org)
2025-05-08 - 4:40:51 PM GMT

Document e-signed by Gunther Van Neste (gvanneste@taalunie.org)
Signature Date: 2025-05-08 - 4:41:36 PM GMT - Time Source: server

Agreement completed.
2025-05-08 - 4:41:36 PM GMT