Telefoon
+ 31 (0)70 – 346 95 48
E-mail
info@taalunie.org

Bezoekadres
Paleisstraat 9
2514 JA Den Haag
Nederland

Ontwikkelen en verspreiden leshulpmiddelen voor begrijpelijke overheidstaal in het hoger onderwijs (NL)

De Taalunie vraagt offertes voor het ontwikkelen en verspreiden van leshulpmiddelen/inspiratiemateriaal over begrijpelijke overheidstaal voor docenten (en studenten) van hogescholen en universiteiten in Nederland. We zoeken voor deze opdracht een taaltrainer/taaldocent/communicatiespecialist/redacteur of taalbureau/taalcentrum met kennis van de principes van begrijpelijke taal en ervaring met het ontwikkelen en presenteren van lesmateriaal. Kennis van en ervaring met de ISO-standaard voor begrijpelijke taal, het gebruik van AI-schrijftools en het hebben van een netwerk in het hoger onderwijs zijn een pre.
De resultaten van dit project zullen breed worden gedeeld met het hogeronderwijsveld in Nederland, en waar dat goed aansluit ook in Vlaanderen.

We nodigen je uit om een offerte in te dienen voor deze opdracht. Offertes ontvangen we graag **uiterlijk op 17 februari 2025 om 12.00 uur**. Voor toelichting kun je terecht bij Lydeke van Os (lvanos@taalunie.org, +31 (0)6 468 316 36).

1 Kader

De Taalunie zet zich samen met verschillende partners in voor begrijpelijke communicatie van de overheid met de burger. In samenwerking met het Nederlandse ministerie van Binnenlandse Zaken en Koninkrijksrelaties (BZK) besteedt de Taalunie sinds 2022 ook aandacht aan dit thema in het hoger onderwijs, waar toekomstige ambtenaren worden opgeleid. Ons doel is dat de ambtenaren van de toekomst al vóór ze aan het werk gaan het belang van begrijpelijke overheidstaal kennen en de vaardigheden om duidelijk te schrijven hebben geleerd. We richten ons in het bijzonder op studenten van opleidingen van waaruit gemiddeld vaak doorstroom naar overheidsorganisaties is (bestuurskunde, rechten, sociologie, politicologie, communicatie), maar ook op andere opleidingen en in het bijzonder juridische, maatschappelijke en ook zorgopleidingen zijn ons doelpubliek.

In 2022-2024 heeft de Taalunie voor dit doel workshops/gastlessen verzorgd voor studenten en docenten bij een aantal opleidingen van hogescholen en universiteiten in Nederland. In 2025 willen we de lessen breder en duurzamer verspreiden door een pakket van leshulpmiddelen te maken die docenten zelf kunnen benutten in hun onderwijs.

Lessen over begrijpelijke overheidstaal in het hoger onderwijs sluiten goed aan bij de algemene principes van taalcompetentie, die in elke opleiding aandacht verdienen. In 2022 publiceerde de Taalunie over die principes het kader ‘Taalcompetent in het hoger onderwijs’ als handreiking voor opleidingen. Het vierde aspect van taalcompetentie dat hierin staat, sluit direct aan bij de principes van begrijpelijke overheidstaal: ‘de competentie om in verschillende contexten doelgericht en adequaat te communiceren’.

2 Doel en opdracht

De opdracht houdt in: het ontwikkelen en verspreiden van een pakket leshulpmiddelen over begrijpelijke overheidstaal die docenten kunnen benutten in hun onderwijs. Op deze manier stimuleren we dat het thema blijvend aandacht krijgt in het curriculum van opleidingen.

a) Type materiaal

We willen het volgende materiaal laten maken:

- een beknopte syllabus, met daarin informatie en schrijftips, voorbeeldteksten, lesideeën, voorbeeldopdrachten, goede praktijkvoorbeelden ter inspiratie (bijvoorbeeld via een interview met een docent die al aandacht aan het onderwerp besteedt in een opleiding), …;
- lesideeën/opdrachten en evt. andere aanvullingen bij 6 korte video's (van +/- 5 min.) over begrijpelijke taal die door de Taalunie zijn ontwikkeld.

Andere ideeën zijn welkom en te bespreken. Het definitieve pakket stellen we vast bij de start van de opdracht.

b) Materiaal ontwikkelen

Bij het ontwikkelen van het materiaal vraag je expliciet feedback en eventueel medewerking aan docenten, studenten en andere experts uit het veld. Hiervoor kun je putten uit je eigen netwerk en dat van de Taalunie. Je stemt steeds goed af met de verantwoordelijke Taalunie-beleidsadviseur. Je zorgt ook voor de opmaak/vormgeving van het materiaal met het logo van de Taalunie erop.

c) Materiaal verspreiden

Je zoekt naar mogelijkheden om het materiaal (Taalunie-video's en het nieuw materiaal) efficiënt en breed te verspreiden in het hoger onderwijs en voert dit ook uit. Hiervoor kun je gebruikmaken van je eigen netwerk en dat van de Taalunie (denk aan: docenten, taalcentra van onderwijsinstellingen, bestuurders, verantwoordelijken voor taalbeleid).

d) Bijeenkomst(en) organiseren

Je organiseert bovendien namens de Taalunie een of meer bijeenkomsten/studiedagen om het thema onder de aandacht te brengen en het materiaal te presenteren aan de doelgroep. Voor de invulling hiervan werk je samen met de verantwoordelijke Taalunie-beleidsadviseur. We staan open voor creatieve ideeën en presentatievormen voor deze bijeenkomst(en).

3 Op te leveren resultaten

a) Pakket leshulpmiddelen voor begrijpelijke taal in het hoger onderwijs: een syllabus, aanvullend materiaal bij bestaande video's, eventueel ander materiaal;
b) Een brede verspreiding van het materiaal binnen het hoger onderwijs;
c) Een of meer bijeenkomsten om het thema onder de aandacht te brengen en het materiaal te presenteren.

4 Doelgroepen

- Docenten en studenten van hogescholen en universiteiten in Nederland – in het bijzonder de opleiding van waaruit gemiddeld vaker doorstroom is naar overheidsfuncties (zie 1);

- Onderwijscoördinatoren, taalcentra en afdelingen taalbeleid bij hogeronderwijsinstellingen;
- Evt.: docenten en studenten in andere onderwijscontexten (Vlaanderen, mbo, middelbaar onderwijs).

5 Planning

- Het volledige project moet uitgevoerd en afgerond worden in 2025. De exacte planning van de verschillende projectonderdelen met opleverdata maak je bij de start van het project in afstemming met de verantwoordelijke beleidsadviseur van de Taalunie. Bij voorkeur wordt het materiaal voor de start van het nieuwe collegejaar opgeleverd en vinden de verspreiding en bijeenkomst(en) najaar 2025 plaats.

6 Uitvoerder en wijze van uitbrengen offerte

De uitvoerder(s) moet(en) beschikken over de volgende expertise: kennis van de principes van begrijpelijke taal en het overbrengen hiervan en ervaring met het ontwikkelen en presenteren van lesmateriaal. Kennis van en ervaring met de ISO-standaard voor begrijpelijke taal, AI-schrijftools en het hebben van een netwerk in het hoger onderwijs zijn een pre. Het aanwezig zijn van deze voorwaarden, en de mate waarin, is mede doorslaggevend voor de vraag of een uitvoerder geschikt bevonden wordt.

Om mee te dingen naar de opdracht kunnen kandidaten een offerte indienen op uiterlijk **17 februari 2025 om 12.00 uur per mail** aan Lydeke van Os (lvanos@taalunie.org). De offerte omvat:
a) vermelding van de personen die meewerken aan de uitvoering met vermelding van relevante ervaring;
b) een beschrijving van hoe de opdracht wordt aangepakt;
c) een begroting van kosten voor het realiseren van alle onderdelen van de opdracht. De begroting specificeert alle kosten, waaronder werkuren, kosten voor ontwerp en vormgeving en het organiseren van de bijeenkomst(en).

Het staat de inschrijvers vrij om andere informatie toe te voegen die zij relevant vinden voor de beoordeling van de offerte. Door het indienen van een offerte verklaart de inschrijver zich expliciet akkoord met alle voorwaarden die voor deze procedure zijn bepaald.

7 Gunning van de opdracht

- De Taalunie zal in principe rechtstreeks overgaan tot gunning van de opdracht aan <u>een uitvoerder op basis van geschiktheid, de voorgestelde aanpak en de prijs</u>. Met de uitvoerder wordt een contract gesloten.
- De Taalunie beschikt over de mogelijkheid om één, meerdere of alle inschrijvers uit te nodigen voor onderhandelingen. Zij kan één, meerdere of alle inschrijver(s) verzoeken om een aangepaste offerte in te dienen, al dan niet op basis van een daartoe verfijnde en aangepaste opdrachtbeschrijving.
- Inschrijvers waarvan de offerte niet gekozen wordt, worden uiterlijk op het moment van kennisgeving aan de geselecteerde inschrijver van de afwijzing op de hoogte gebracht. Als zij erom vragen, worden zij van de redenen voor de afwijzing op de hoogte gebracht.

8 Overige voorwaarden

- De Taalunie behoudt zich het recht voor de procedure te allen tijde te beëindigen, bijvoorbeeld – maar zonder dit recht tot dat geval te beperken – als er in redelijkheid geen kans bestaat dat door

onderhandelingen tot overeenstemming kan worden gekomen. Het afbreken van de procedure geeft de inschrijvers geen enkel recht op enige vergoeding of andere aanspraak.

- De Taalunie heeft geen enkele verplichting tot volledige of gedeeltelijke vergoeding van de door deelnemers aan de procedure gemaakte kosten voor het projectvoorstel. Alle kosten voor deelname moeten beschouwd worden als inherent bedrijfsrisico voor rekening van de indieners.
- De opdrachtnemer zorgt ervoor dat de Taalunie het materiaal blijvend zonder kosten ter beschikking kan stellen aan haar doelgroepen. De opdrachtnemer doet daarvoor afstand van auteursrechten en vrijwaart de Taalunie van aanspraken door derden.
- De opdracht wordt verleend voor een periode van maximaal 10 maanden (tot 31 december 2025).
- Inschrijvers die zich hebben schuldig gemaakt aan ernstige vormen van economische delicten, en in het bijzonder inschrijvers die veroordeeld zijn voor deelneming aan een criminele organisatie, omkoping van ambtenaren en rechters, valsheid in geschriften, valse opgave in authentieke akte en verstrekking van onjuiste gegevens, het aannemen van steekpenningen, heling en het witwassen van geld, zullen door de Taalunie uitgesloten worden van de procedure.
- Met het indienen van de offerte verklaart de inschrijver uitdrukkelijk en op eer dat die zich niet in een toestand bevindt die aanleiding zou kunnen geven tot uitsluiting van de deelname overeenkomstig voormelde bepaling.

9 Bezwaren

Partijen die bezwaren hebben kunnen uitsluitend klacht indienen of beroep aantekenen bij de Geschillenbeslechtingscommissie (REGES) van de Taalunie: https://taalunie.org/informatie/36/verdragen-overeenkomsten-en-regelingen .